

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BUZĂU**  
**COMUNA ZĂRNEȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL**

**Proiect de Hotarare**

privind înființarea și organizarea serviciului  
"SERVICIUL SALUBRIZARE ZĂRNEȘTI", serviciu public de interes local,  
specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului  
Local al comunei ZĂRNEȘTI, județul Buzău

Consiliul Local al comunei ZĂRNEȘTI,  
Având în vedere

- expunerea de motive a primarului com. Zarnesti, inreg sub nr. 5266/2017
  - raportul compartimentului din aparatul de specialitate al primarului inreg sub nr. 5267/2017;
  - prevederile art.3 alin.(4), art.28 alin.(2) lit.a) alin.4) și alin.(6), din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art.8 alin.(1) și art.17 alin.(1) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art.VII din Legea 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006
  - prevederile art. 36 alin.(2) lit.a) și lit.d), alin.3 lit.b) din Legea 215/2001 a administratiei publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- In temeiul prevederilor art.45 alin.1 din Legea 215/2001 a administratiei publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărâște:**

**Art.1** (1) Se aprobă înființarea serviciului "**SERVICIUL SALUBRIZARE ZĂRNEȘTI**", serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al Comunei ZĂRNEȘTI, județul Buzău, prin reorganizarea serviciului salubritate.

(2) "**SERVICIUL SALUBRIZARE ZĂRNEȘTI**" se înființează cu activitate financiar-contabilă proprie, cu patrimoniu propriu, va funcționa pe bază de gestiune economică și se va bucura de autonomie financiară și funcțională, va fi subiect juridic de drept fiscal titular al codului unic de înregistrare fiscală și al conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau/și la unitățile bancare și va întocmi, în condițiile legii, bugetul de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

(3) "**SERVICIUL SALUBRIZARE ZĂRNEȘTI**" are ca principală sarcină furnizarea serviciului public de salubritate organizat pentru satisfacerea nevoilor comunității locale ale UAT comuna ZĂRNEȘTI, serviciu public care are ca formă de gestiune, **gestiunea directă**.

(4) Se aprobă ca obiect de activitate al serviciului "**SERVICIUL SALUBRIZARE ZĂRNEȘTI**" astfel:

## CAEN 3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase;

(5) Serviciul **“SERVICIUL SALUBRIZARE ZĂRNEȘTI”** poate exercita și orice alte activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare, imobiliare sau de altă natură, dar numai din sfera furnizării serviciului de salubritate, care au legătură directă sau indirectă cu obiectele principale de activitate sau care pot facilita realizarea acestora.

(6) Se aprobă numărul de personal al serviciului **“SERVICIUL SALUBRIZARE ZĂRNEȘTI”** la nivelul a 4 posturi, organigrama, statul de funcții și structura acestuia fiind prezentate în conformitate cu **anexele nr.1 și nr.2** la prezenta hotărâre.

(7) Se aprobă ca salarizarea personalului angajat al serviciului **“SERVICIUL SALUBRIZARE ZĂRNEȘTI”** să fie făcută în conformitate cu normele în vigoare privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar.

(8) Se aprobă ca până la data de 15.12.2017 să se realizeze transferul personalului serviciului salubritate către **“SERVICIUL SALUBRIZARE ZĂRNEȘTI”**

**Art.2** (1) Se aprobă ca sediul social/domiciliu fiscal al serviciului **“SERVICIUL SALUBRIZARE ZĂRNEȘTI”** să fie în incinta Primăriei comunei ZĂRNEȘTI, situată în satul Fundeni, str. Alexandru Marghiloman, nr.117 camera nr.4, așa cum reiese din contractul de Comodat, conform cu **anexa nr.3** la prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă ca pe toate actele emise de serviciu să se menționeze: **“SERVICIUL SALUBRIZARE ZĂRNEȘTI ”**

**Art.3** Se aprobă, ca până la data de 15.12.2017 pe bază de protocol, transmiterea în administrarea **“SERVICIUL SALUBRIZARE ZĂRNEȘTI”** a bunurilor mobile și imobile necesare funcționării.

**Art.4** Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al serviciului **“SERVICIUL SALUBRIZARE ZĂRNEȘTI”** pentru anul 2017 conform cu **anexa nr.4** la prezenta hotărâre.

**Art.5** Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și a următoarelor principii:

- a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;
- b) menținerea echilibrului contractual.

**Art.6** (1) Se aprobă ca atribuțiile personalului serviciului **“SERVICIUL SALUBRIZARE ZĂRNEȘTI”**, să se stabilească de către primar prin fișele posturilor, aprobate de către Consiliul Local ZĂRNEȘTI.

(2) Se împuternicește primarul ca ori de câte ori situația o impune, până la numirea de către Consiliul local al comunei ZĂRNEȘTI a Șefului serviciului **“SERVICIUL SALUBRIZARE ZĂRNEȘTI”**, să facă modificări asupra fișelor de post ale personalului serviciului **“SERVICIUL SALUBRIZARE ZĂRNEȘTI”**

(3) Se aprobă fișele de post pentru personalul serviciului **“SERVICIUL SALUBRIZARE ZĂRNEȘTI”** în conformitate cu **anexa nr.5** la prezenta hotărâre.

- 4) În exercitarea atribuțiilor, șeful de serviciu emite decizii, precum și orice alte acte necesare desfășurării activităților serviciului **“SERVICIUL SALUBRIZARE ZĂRNEȘTI”**.

5) Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul serviciului "**SERVICIUL SALUBRIZARE ZĂRNEȘTI**" se face de către șeful de serviciu, în condițiile legii.

**Art.7** (1) Se împuternicește primarul comunei ZĂRNEȘTI să desemneze prin dispoziție persoana/persoanele care în numele Consiliului Local al comunei ZĂRNEȘTI și pentru serviciul "**SERVICIUL SALUBRIZARE ZĂRNEȘTI**" să ne reprezinte în fața tuturor instituțiilor publice, a persoanelor fizice și/sau juridice, etc. și să facă toate demersurile necesare obținerii certificatului de înregistrare fiscală, deschiderii de conturi la unitățile teritoriale ale trezoreriei și/sau la unitățile bancare, obținerii și modificării de autorizații, avize, licențe și a oricăror alte acte necesare desfășurării în conformitate cu prevederile legale a serviciului "**SERVICIUL SALUBRIZARE ZĂRNEȘTI**".

(2) Pentru ducerea la îndeplinire a acestui mandat dat prin dispoziția primarului, mandatarul va înainta cereri, va face declarații, va depune și va ridica documente, reprezentându-ne cu puteri depline în fața oricăror persoane fizice și/sau juridice, instituții publice, etc.

(3) Mandatul dat de primar prin dispoziția/dispozițiile emise conform cu pct.(1), este valabil până la numirea de către Consiliul local al comunei ZĂRNEȘTI a Șefului serviciului "**SERVICIUL SALUBRIZARE ZĂRNEȘTI**", rezultat în urma concursului de ocupare sau transferului pentru funcția de șef serviciu, dar nu mai mult de 6 luni de la data adoptării prezentei hotărâri.

(4) Se împuternicește primarul comunei ZĂRNEȘTI să emită, având anexat contractul de management, dispoziția de numire în funcție a șefului serviciului "**SERVICIUL SALUBRIZARE ZĂRNEȘTI**", rezultat în urma concursului/examenului de ocupare sau transferului pentru funcția de Șef serviciu, în conformitate cu procedurile și criteriile ce vor fi aprobate de către consiliul local al U.A.T. comuna Zărnești, la propunerea primarului, în condițiile legii.

(5) Se împuternicește, până la organizarea concursului de ocupare a funcției de Șef serviciu sau a transferului pentru această funcție, dar nu mai mult de 6 luni de la data adoptării prezentei hotărâri, domnul ..... identificat cu C.I. seria ....., nr....., eliberată de SPCLEP la data de ....., CNP ..... să coordoneze activitatea serviciului "**SERVICIUL SALUBRIZARE ZĂRNEȘTI**".

(6) Se împuternicește primarul comunei ZĂRNEȘTI să emită, având anexat contractul de management, dispoziția privind împuternicirea domnului..... pentru coordonarea activității serviciului "**SERVICIUL SALUBRIZARE ZĂRNEȘTI**".

**Art.8** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al "**SERVICIUL SALUBRIZARE ZĂRNEȘTI**" în conformitate cu **anexa nr. 6** și Regulamentul de Ordine Interioară a "**SERVICIUL SALUBRIZARE ZĂRNEȘTI**", conform **anexei nr. 7** la prezenta hotărâre.

**Art. 9** Anexele 1,2,3,4,5,6,7 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Initiator  
Primar,  
Lazar Alexandru

Avizat,  
Secretar,  
Baltateanu Argentina